



Prot. (si veda segnatura)

Bibbiena, 3 MAGGIO 2021

**AI TUTTI I DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA
 AL PERSONALE ATA SCUOLA PRIMARIA
 p.c. REFERENTE ORARIO E FIDUCIARIA DI PLESSO ALBERTI CLAUDIA
 p.c. ALLA FS MUTTI GABRIELE
 p.c. ALL'ANIMATORE DIGITALE SCHIAVONE CARMEN
 p.c. AL DSGA**
 - Registro elettronico, spazio bacheca
 - Sede, comunicazione cartacea
 - sito

OGGETTO- PROVE INVALSI CLASSI II E V SCUOLA PRIMARIA A.S. 2020-21.

In vista delle imminenti PROVE INVALSI 2021, si richiede la collaborazione di tutto il personale per un corretto svolgimento delle stesse.

Come a vostra conoscenza, le prove si devono svolgere in date ben definite. Questi i giorni, secondo le disposizione del MIUR, per l'a.s. 2020-2021:

- INGLESE 5 MAGGIO CLASSE V
- ITALIANO 6 MAGGIO CLASSE V E II
- MATEMATICA 12 MAGGIO CLASSE V E II
- POSTICIPI POSSIBILI, IN PARTICOLARE PER LA CONDIZIONE PANDEMICA
 - 13 maggio 2021 - V PRIMARIA: prova di Inglese
 - 14 maggio 2021 - II e V PRIMARIA: prova di Italiano
 - 17 maggio 2021 - II e V PRIMARIA: prova di Matematica

Si comunica il **CALENDARIO EFFETTIVO per il nostro plesso** (definibile al momento) con variazioni a causa della situazione pandemica, delle quarantene e dei rientri a scuola, pertanto con alcuni posticipi nel rispetto delle date INVALSI di cui sopra:

*Responsabile del Procedimento
 DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Alessandra Mucci*

*Referente: Area Alunni
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 Ilaria Ristori*

INVALSI							
	PROVA	ORARIO INIZIO SOMMINISTRAZIONE	CLASSE	DOCENTE SOMMINISTRATORE	DOCENTE SOMMINISTRATORE SUPPLENTE	DOCENTE TECNICO	DSA PER TUTTI STRUMENTI COMPENSATIVI, IN AGGIUNTA LE SEGUENTI DISPOSIZIONI
ME 5 MAGGIO	INGLESE -LETTURA 30 minuti (15 in più DSA) -ASCOLTO 30 minuti	8.30	VA	BRUNO	DS ALBERTI RENZETTI AUSILIO LOFERMO	MUTTI	B.R.S. <u>LETTURA</u> TEMPI AGGIUNTIVI LETTORE UMANO (NIBI) <u>ASCOLTO</u> TERZO ASCOLTO M. L. <u>LETTURA</u> TEMPI AGGIUNTIVI <u>ASCOLTO</u> TERZO ASCOLTO
GIO 6 MAGGIO	ITALIANO -45 minuti (15 in più DSA)	8.30	IIA	CARDINALE	DS ALBERTI AUSILIO MUTTI	/	/
			IIB	VENTURIERO			/
			VA	RENZETTI			B.R.S. TEMPI AGGIUNTIVI LETTORE UMANO (NIBI) M. L. TEMPI AGGIUNTIVI
ME 12 MAGGIO	MATEMATICA -45 minuti (15 in più DSA)	8.30	IIA	CARDINALE	DS ALBERTI AUSILIO MUTTI	/	/
			IIB	BARTOLAI			/
			VA	RICCI			B.R.S. TEMPI AGGIUNTIVI LETTORE UMANO (NIBI) M. L. TEMPI AGGIUNTIVI
			VB	SANDRONI			M.G. TEMPI AGGIUNTIVI LETTORE UMANO (RENZETTI)
GIO 13 MAGGIO	INGLESE* -LETTURA 30 minuti (15 in più DSA) -ASCOLTO 30 minuti	8.30	VB	CRIBACO	DS ALBERTI NIBI AUSILIO LO FERMO RENZETTI	MUTTI	M.G. <u>LETTURA</u> TEMPI AGGIUNTIVI LETTORE UMANO (NIBI) <u>ASCOLTO</u> TERZO ASCOLTO
VE 14 MAGGIO	ITALIANO* -45 minuti (15 in più DSA)	8.30	VB	CECCONI	DS ALBERTI NIBI AUSILIO LO FERMO RENZETTI	/	M.G. TEMPI AGGIUNTIVI LETTORE UMANO (NIBI)

* DATE DI RECUPERO PER QUARANTENA CLASSE VB

Responsabile del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Mucci

Referente: Area Alunni
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Ilaria Ristori

*** In caso di quarantena della classe il calendario subirà variazioni.*

Il delegato de Dirigente Scolastico, Vicepreside Claudia Alberti, alle ore 8,00 si recherà in presidenza per la preparazione dei materiali che Le verranno consegnati. I docenti somministratori si recheranno in aula almeno 5 minuti prima della prova. Il delegato del Dirigente Scolastico consegnerà loro la busta contenente il materiale della prova. Al termine della prova, i somministratori consegneranno il materiale al delegato Alberti, che riporterà il tutto in presidenza.

Il materiale consegnato sarà il seguente:

1. VERBALE DI CONSEGNA
2. ELENCHI
3. MANUALE DEL SOMMINISTRATORE
4. FASCICOLI ETICHETTATI
5. FILE AUDIO PER INGLESE

I fascicoli, numerati da 1 a 5, dovranno essere consegnati secondo l'elenco e in modo alternato rispetto ai banchi.

Nei giorni delle prove, al fine di garantire il silenzio necessario per la concentrazione degli studenti impegnati, si richiede che le classi siano in tranquillità.

La **CORREZIONE DELLE PROVE** avverrà in presenza ad opera dei docenti della disciplina, che opereranno in team, mentre altri docenti effettueranno l'inserimento nel modulo web (secondo il MANUALE DI UTILIZZO NEL MODULO WEB). Il calendario della correzione sarà predisposto dalla delegata del dirigente Scolastico Alberti Claudia. Seguirà apposita comunicazione con calendario e istruzioni.

DISPOSIZIONI PER LA SICUREZZA- EMERGENZA COVID

In riferimento alla sicurezza e all'emergenza Covid-19, i docenti durante la correzione si collocheranno non più di n° 3 in ogni aula con gel e/o guanti per toccare i fascicoli. Per ogni team i docenti si divideranno nelle aule per correzione o inserimento dati al pc.

I DPI (in particolare gel/guanti) saranno utilizzati anche durante l'etichettatura e la somministrazione agli studenti (consegna e il ritiro dei fascicoli).

Si ringrazia per la preziosa collaborazione e si porgono cordiali saluti.

ALLEGATO 1 _ PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE;

ALLEGATO 2_ MANUALE PR IL SOMMINISTRATORE.

*Responsabile del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Mucci*

*Referente: Area Alunni
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Ilaria Ristori*

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Mucci
(Documento firmato digitalmente)

Responsabile del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Mucci

Referente: Area Alunni
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Ilaria Ristori